

**UMOWA Nr .....**  
**o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków**

zawarta w dniu ....., w Sanoku, pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku**, ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie pod numerem 0000118475, NIP 6870005556, zwanym dalej **Przedsiębiorstwem**, reprezentowanym przez:

1. Krzysztof Jarosz – Prezes Zarządu
2. Elżbieta Drwięga – Członek Zarządu

a  
1.....PESEL/NIP.....

zamieszkałą/y m..... ul. .... nr .....

2.....PESEL/NIP.....

zamieszkałą/y m..... ul. .... nr .....

zwanym(i) dalej **Odbiorcą**.

**§ 1 – Postanowienia ogólne**

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody i odprowadzania ścieków do i z nieruchomości położonej w..... ul. .... nr ..... na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwaną dalej ustawą, Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków/ dostępnym w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji, na stronie internetowej Przedsiębiorstwa/ oraz niniejszą umową.

**§ 2 – Ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych, kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia**

- 1) Przedsiębiorstwo zapewnia:
  - a) ciągłą dostawę wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
  - b) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły i niezawodny.
- 2) Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:
  - działaniem siły wyższej,
  - potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
  - niezawinioną przez Przedsiębiorstwo awarią sieci na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
  - planowanymi pracami konserwacyjno-remontowymi urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę.

Przedsiębiorstwo o przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych zobowiązane jest powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co naj-

mniej na 2 dni przed planowanym terminem, zapewniając w razie przerwy określonej w Regulaminie zastępczy punkt poboru wody.

### **§ 3 - Sposoby i terminy rozliczeń**

- 1) Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz cen określonych w taryfie:
  - a) zatwierdzona przez uprawniony organ Taryfa zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest: ogłaszana jest w lokalnej prasie, zamieszczana na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz udostępniana w biurze obsługi klienta i obowiązuje Odbiorcę, bez potrzeby odrębnego powiadomienia,
  - b) zmiana Taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
- 2) Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w odrębnych przepisach.
- 3) Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku, jako równą ilości wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo oraz pobranej z innych źródeł według wskazań wodomierzy lub w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w odrębnych przepisach.
- 4) W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, jeżeli nie ma urządzenia pomiarowego, uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody pod warunkiem, że wielkość jej zużycia ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem.
- 5) W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
- 6) Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, tj. w terminie 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
- 7) Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości należności określonych fakturą nie wstrzymuje jej zapłaty.
- 8) W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
- 9) W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi oraz kosztami upomnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 4 – Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług**

- 1) Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, po uprzednim 20-dniowym zawiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza /wójta/ gminy oraz Odbiorcy, jeżeli:
  - a) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - b) Odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
  - c) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymagań określonych w przepisach lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

- 2) Przedsiębiorstwo w przypadku odcięcia wody z przyczyny określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
- 3) Z chwilą ustania przyczyn odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków nastąpi w ciągu 48 godzin bez konieczności zawierania nowej umowy.
- 4) Wodomierz główny jest własnością Przedsiębiorstwa, a urządzenie pomiarowe jest własnością Odbiorcy.
- 5) Jeżeli wodomierz nie jest umieszczony za pierwszą ścianą w budynku, to Odbiorca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie i eksploatację odcinka wodociągu wewnątrz budynku do wodomierza.
- 6) Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.
- 7) Naprawa, remont, konserwacja instalacji i przyłącza wodociągowego należy odpowiednio do Odbiorcy / w przypadku nie przystąpienia do natychmiastowego usunięcia awarii konieczne prace wykona Przedsiębiorstwo na koszt Odbiorcy lub do Przedsiębiorstwa, jeżeli przyłącz został przekazany na jego majątek.
- 8) Naprawa, remont i konserwacja instalacji i przyłącza kanalizacyjnego należy do Odbiorcy.
- 9) Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z przyłącza wodociągowego i /lub/ kanalizacyjnego, urządzeń wodociągowych i /lub/ kanalizacyjnych.
- 10) Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania pomieszczenia lub studni wodomierzowej w należyтым stanie zabezpieczającym wodomierz główny przed zamarzaniem, uszkodzeniem mechanicznym oraz dostępem osób niepowołanych. Powyższe dotyczy także pomieszczenia na urządzenie pomiarowe ścieków.
- 11) Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomby lub uszkodzeniu wodomierza i urządzenia pomiarowego.
- 12) Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób niepowodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
- 13) Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Przedsiębiorstwo poczytuje się za doręczone Odbiorcy.
- 14) Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
- 15) Odbiorca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych.
- 16) Przedsiębiorstwo nie odpowiada za szkody powstałe u Odbiorcy w wyniku naruszenia lub niedopełnienia przez Odbiorcę Obowiązków wynikających z umowy, w tym zwłaszcza obowiązków Odbiorcy określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 5 – Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych**

Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia do pomiaru ścieków, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów, napraw, wymian urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## **§ 6 – Okres obowiązywania umowy, warunki wypowiedzenia, odpowiedzialność za niedotrzymanie warunków umowy**

- 1)\* Umowę zawarto na czas nieokreślony.
- 2)\* Umowę zawarto na czas określony od dnia ..... do dnia .....
- 3)\* Umowa może być rozwiązana:
  - a) przez Odbiorcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
  - b) niezwłocznie za porozumieniem stron
  - c) niezwłocznie z chwilą cofnięcia zgody właściciela, współwłaściciela, wynajmującego, zarządcy nieruchomości na montaż dodatkowego wodomierza.

Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

- 4) Wszystkie poprzednie umowy tracą ważność z dniem zawarcia niniejszej umowy.

\*/ niepotrzebne skreślić

## **§ 7 – Postanowienia końcowe**

- 1) Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji niniejszej umowy.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedsiębiorstwo:**

**Odbiorca:**